

Чек-лист управляющего фитнес-клуба

18 пунктов · День · Неделя · Месяц · Квартал · Год

01 Ежедневно

- Отчёт по кассе за вчерашний день
- Работа с претензиями (скорость реакции)
- Заполняемость залов и посещаемость
- Контроль расписания тренеров и утренний брифинг с администраторами

02 Еженедельно

- Динамика выполнения плана по выручке (run rate)
- Анализ базы сегмента «риск ухода» (сколько звонков сделано, каков итог)
- Конверсия из пробных тренировок в продажи
- Планёрка с руководителями подразделений

03 Ежемесячно

- Анализ P&L (доходы / расходы)
- Расчёт зарплат и KPI команды
- Замер NPS, фиксация оттока и удержаний
- Постановка целей на следующий месяц

04 Ежеквартально и ежегодно

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО

- Пересмотр продуктовой матрицы
- Корректировка антикризисных триггеров
- Аудит операционных расходов

ЕЖЕГОДНО

- Защита бюджета
- Проведение внутренних аудитов безопасности
- Разработка стратегии развития сервиса