

Должностная инструкция управляющего фитнес-клубом

Общие положения · Функциональные обязанности · Права · Ответственность

01 Общие положения

- **Управляющий назначается** и освобождается от должности приказом Генерального директора/ Собственника;
- **Квалификационные требования.** Высшее образование (менеджмент, экономика или спортивное с доп. образованием в управлении), опыт работы на руководящих позициях в сфере услуг или фитнеса от 1 до 3 лет;
- **Нормативная база.** В своей работе управляющий руководствуется уставом клуба, внутренними регламентами и законодательством РФ, в частности ФЗ-152 «О персональных данных» и ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ».

02 Функциональные обязанности

- **Управление выручкой и P&L.** Обеспечение выполнения плановых финансовых показателей (выручка, маржинальность, средний чек);
- **Удержание клиентов.** Системная работа с клиентской базой, снижение оттока (churn), проведение возвратных кампаний;
- **Управление командой.** Участие в найме и адаптации сотрудников, контроль KPI, поддержание мотивации и предотвращение выгорания;
- **Управление продуктом.** Формирование сетки занятий, контроль продаж абонементов, пакетов персональных тренировок (РТ) и дополнительных услуг;
- **Управление операционкой.** Поддержание высоких стандартов сервиса, контроль технической эксплуатации оборудования, обеспечение безопасности клиентов (соответствие СанПиН и нормам пожарной безопасности);
- **Управление данными и CRM.** Ежедневный мониторинг дашбордов, принятие решений на основе аналитики, работа со сводными отчетами;
- **Антикризисное реагирование.** Корректировка бизнес-процессов при отклонении ключевых метрик от плановых порогов более чем на 10%.

Должностная инструкция управляющего фитнес-клубом

Общие положения · Функциональные обязанности · Права · Ответственность

03 Права управляющего

- **Представлять интересы клуба** во взаимодействии с подрядчиками, арендодателями и проверяющими органами;
- **Запрашивать у руководства** (собственника/УК) ресурсы, необходимые для выполнения плановых показателей;
- **Самостоятельно принимать решения** в рамках утвержденного бюджета (например, перераспределение средств между рекламными каналами);
- **Проводить кадровые перестановки** внутри клуба (перевод на другие должности, премирование, депремирование), согласно утвержденной матрице.

04 Ответственность управляющего

- **Финансовая:** исполнение P&L клуба, соответствие планового бюджета фактическому;
- **Операционная:** выполнение KPI (динамика оттока, NPS, заполняемость залов), поддержание стандартов безопасности;
- **Юридическая:** соблюдение ФЗ-152, условий договоров с клиентами/подрядчиками, санитарных и пожарных норм;
- **Материальная:** сохранность оборудования, кассовой наличности и корпоративных средств;
- **Дисциплинарная:** надлежащее выполнение обязанностей командой клуба.